



## **PIANO DI GESTIONE DEL RISCHIO BIOLOGICO GENERICO DI POSSIBILE CONTAGIO DA VIRUS SARS-COVID-19**

### **1. INTRODUZIONE**

Il parco divertimenti di Luna Farm, che opera all'interno del parco commerciale di FICO – Eataly World, monitora costantemente l'evolversi della pandemia di Covid-19. Nella fase di riapertura il parco di Luna Farm adotta tutte le misure necessarie per prevenire la diffusione del virus Covid-19. Il parco Luna Farm istituisce misure ed istruzioni operative per tutti i reparti.

La stesura di questo elaborato ha tenuto conto degli utili riferimenti e linee guida dell' Associazione Internazionale dei Parchi Divertimento e di Attrazioni (IAAPA – International Association of Amusement Parks and Attractions), dei protocolli elaborati dall'Istituto Superiore di Sanità, dalle disposizioni governative e dal "Protocollo di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 in relazione allo svolgimento in sicurezza delle attività di gestione di parchi tematici, acquatici, giardini zoologici, luna park e attrazioni dello spettacolo viaggiante", atti a regolamentare le misure per il contrasto alla diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro e aperti al pubblico.

L'obiettivo di questo documento è fornire delle disposizioni operative al fine di incrementare le misure precauzionali atte al contrasto dell'epidemia di Covid-19 all'interno del parco Luna Farm.

Il parco divertimenti è caratterizzato dalla compresenza di molteplici realtà: attrazioni (che a loro volta presentano specificità), spostamenti continuativi del pubblico nelle diverse aree, zone ristoro, giochi interattivi, e altro. Questo fa sì che si presentino diverse condizioni e gradi di rischio che rendono necessario un approccio modulare alla gestione del rischio e che consenta la possibilità di svolgere l'attività preservando tutte le caratteristiche di accoglienza e divertimento che connotano il parco Luna Farm, con l'esigenza di garantire la sicurezza dei titolari, del personale e della clientela del parco, minimizzando la possibilità di contagio durante lo svolgimento dell'attività.

Rimane altresì importante evidenziare la responsabilità individuale da parte degli Ospiti del parco nell'adottare un comportamento rispettoso delle misure di sicurezza e prevenzione adottate.

#### **1.1 Disconoscimento**

Il testo di disconoscimento di seguito riportato viene reso noto al pubblico del parco Luna Farm attraverso il proprio sito web <https://lunafarm.it> e all'interno del parco, con l'obiettivo di responsabilizzare ogni visitatore.

Il parco Luna Farm ha applicato tutte le disposizioni previste dalle normative vigenti per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 al fine di salvaguardare la salute e la sicurezza dei nostri Ospiti e dei membri dello Staff. È necessario seguire tutte le istruzioni pubblicate sia sul nostro sito che sulla cartellonistica affissa all'interno del parco Luna Farm.



Un rischio intrinseco di esposizione a COVID-19 esiste in qualsiasi luogo pubblico in cui possano verificarsi assembramenti di persone. Il COVID-19 è estremamente contagioso e può portare a gravi conseguenze per la salute oltre che al decesso. Secondo i Centri per il controllo e la prevenzione delle malattie, gli anziani e le persone con patologie mediche pregresse sono particolarmente vulnerabili.

Visitando il parco Luna Farm ci si assume volontariamente tutti i rischi relativi ad una possibile esposizione a COVID-19.

Aiutaci a mantenerci in salute seguendo tutte le regole.

## 2. INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE

Il parco Luna Farm predispose materiali di comunicazione volti a informare gli Ospiti sui comportamenti corretti per tutelare la propria salute e quella degli altri, oltre a un sistema di segnaletica interna volto ad agevolare questi comportamenti e gestire correttamente i flussi nel parco Luna Farm. Prima dell'arrivo al parco Luna Farm chiunque può approfondire sul sito web <https://lunafarm.it> la policy del parco Luna Farm, i protocolli di pulizia e sanificazione adottati a parco chiuso e durante l'operatività, per garantire la sicurezza dello Staff e degli Ospiti.

In particolare, le informazioni riguardano:

- rispetto del distanziamento sociale.
- obbligo dei dispositivi di protezione.
- obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di febbre (oltre a 37,5°C) o altri sintomi influenzali e in quel caso contattare il proprio medico di medicina generale o PLS.
- obbligo di rimanere al proprio domicilio se si è stati a contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti.
- una corretta igienizzazione delle mani.
- la consapevolezza e l'accettazione del fatto di non poter permanere all'interno del parco Luna Farm e di dover dichiarare tempestivamente al personale del parco Luna Farm eventuali condizioni di pericolo (sintomi di influenza, insorgenza di febbre, ecc.) anche qualora le stesse condizioni emergessero successivamente all'ingresso.
- si favorisce e si incentiva il più possibile l'acquisto di biglietto online allo scopo di rendere residuale l'acquisto alla biglietteria del parco, che avverrà con percorso obbligato che preveda il rispetto della distanza sociale.

Lo Staff del parco Luna Farm è inoltre a disposizione tramite live chat, mail o telefono per qualsiasi chiarimento o approfondimento da parte degli utenti. All'acquisto del biglietto online, l'Ospite riceve via mail un promemoria con consigli e istruzioni di dettagli per prepararsi a godere dell'esperienza nel rispetto delle indicazioni contro il contagio da COVID-19. A partire dall'arco d'ingresso al parco Luna Farm, gli Ospiti saranno poi accolti e accompagnati lungo tutto il percorso da apposita segnaletica verticale e/o orizzontale per ricordare le norme e facilmente comprendere come muoversi nello spazio mantenendo il distanziamento sociale. Particolare attenzione (anche con attento controllo a vista da parte degli operatori, laddove possibile) è dedicata ai punti e alle aree più sensibili per evitare assembramenti e indurre il rispetto delle norme di igiene: ingresso alle attrazioni, banconi casse, area food, bagni, party room, zona arcade, e armadietti.



All'interno del parco Luna Farm il personale è dotato di un sistema radio per la gestione delle comunicazioni ordinarie e di emergenza. Al fine di ottimizzare il processo di assistenza ad una persona con sintomi (Ospite o dipendente), viene predisposto un apposito codice che deve essere utilizzato per mobilitare tutte le risorse necessarie.

Di seguito viene esemplificato il piano di comunicazione scritta all'interno del parco Luna Farm e/o sito internet:

CONTENUTI	POSIZIONAMENTO
Se ti hanno misurato la TEMPERATURA ed è superiore al consentito, o in generale se non ti senti bene, torna a trovarci un'altra volta. Consulta il tuo medico quando arrivi a casa.	Ingresso parco
Abbiamo LIMITATO il numero di presenze contemporanee nel parco e il numero di posti sulle attrazioni. Abbi pazienza per eventuali rallentamenti e attese.	
In generale: indossa la mascherina (dai 6 anni), mantieni la distanza di almeno 1 metro dagli altri Ospiti, non toccarti gli occhi, il naso e la bocca, igienizza e lavati con cura le mani e se devi tossire o starnutire copri naso e bocca con il gomito o con un fazzoletto.	
Oltre a SANIFICAZIONI periodiche, ogni giorno procediamo a pulizia e disinfezione del parco con i prodotti suggeriti dai protocolli ministeriali. Con particolare attenzione, e più volte durante la giornata, puliamo le SUPERFICI DI CONTATTO comune. Ma non dimenticare di igienizzare le mani negli appositi dispenser. Non toccare le scenografie.	
Il sistema di condizionamento immette continuamente aria nuova dall'esterno. I filtri sono soggetti a pulizia periodica.	
Dentro al parco, fai attenzione alla SEGNALETICA verticale e orizzontale che troverai nei punti più delicati per agevolarti a rispettare le linee guida.	
Fai rispettare le regole anche ai BAMBINI e ai minori che sono con te.	
Il nostro STAFF è dotato di tutti i dispositivi di sicurezza al fine di salvaguardare la propria salute e quella degli ospiti. A tal fine al personale è fatto ASSOLUTO DIVIETO di avere contatti con gli ospiti e/o con i loro oggetti personali salvo situazioni di assoluta necessità.	
Mantieni la distanza di almeno 1 metro dagli altri ospiti	Punti cassa
Indossa la mascherina	
Preferisci metodi di PAGAMENTO ELETTRONICI, se possibile.	
IGIENIZZA le mani prima di effettuare la transazione.	Arcade e Skill Games
Mantieni la distanza di almeno 1 METRO dagli altri ospiti.	
Indossa la mascherina.	
IGIENIZZA le mani prima e dopo il gioco.	



IGIENIZZA le mani prima di prenotare il tuo armadietto e ritirare i tuoi oggetti.	Lockers
Prima di riporre gli oggetti nell'armadietto, imbustali dentro un SACCHETTO DI PLASTICA. Gettalo quando ritiri i tuoi oggetti.	
Non possono entrare più di 4 persone (o 4 coppie genitore/figlio) alla volta. Aspetta il tuo turno evitando assembramenti e indossa sempre la mascherina.	Ingresso bagni
Passaggi per un corretto lavaggio delle mani mediante immagini	Interno bagni
Bastano 60 secondi per la sicurezza di tutti. Segui bene tutti i passaggi.	
All'Emporio di Gianni non possono entrare più di 4 persone alla volta.	Shop
Rispetta il SENSO UNICO. Se vuoi tornare indietro, rimettiti in fila all'ingresso.	
Per toccare la merce, IGIENIZZA le mani.	
Il tessile NON può essere provato. NON servirti in autonomia dei dolci sfusi. Rivolgiti al nostro staff per i tuoi acquisti.	
Abbiamo LIMITATO il numero di posti sulle attrazioni per garantire il distanziamento sociale. Abbi pazienza per eventuali rallentamenti o attese.	Attrazioni
Verifica i LIMITI DI ALTEZZA prima di metterti in coda.	
I SEGNI A TERRA garantiscono il distanziamento in coda. Occupa il primo posto libero davanti a te.	
IGIENIZZA le mani prima di salire a bordo.	
Indossa la MASCHERINA anche durante la corsa.	
Non è possibile consegnare OGGETTI PERSONALI allo staff. Usa gli armadietti o lasciali a un familiare che resta a terra.	
NON TOCCARE i cancelli di entrata e uscita. Apertura e chiusura sono in capo all'operatore.	
Recati in CASSA per ordinare e pagare. Poi siediti ai TAVOLI per consumare.	Punto Food
È VIETATO consumare al bancone o in altri punti del parco.	
Prendi posto ai tavoli prestando attenzione ai POSTI INDICATI.	
Quando hai finito la consumazione LASCIA il tuo vassoio sul tavolo.	
Getta qui mascherine e guanti usati	Cestini rifiuti indifferenziati
NON possono entrare più di 4 persone alla volta.	Ingresso Spogliatoio dipendenti
La divisa va indossata e tolta solamente all'interno dello spogliatoio.	
TUTTI gli oggetti personali vanno riposti nell'armadietto assegnato.	
Prima di iniziare il turno di lavoro lavarsi le mani e indossare i dispositivi di protezione previsti.	
NON è consentito trattenersi all'interno dello spogliatoio oltre il necessario.	
All'interno dello spogliatoio NON è consentito consumare cibi e bevande.	
Al termine del turno l'armadietto va liberato e lasciato aperto.	



### **3. MISURE DI SICUREZZA PER DIPENDENTI E SOMMINISTRATI**

Le disposizioni di seguito riportate seguono le raccomandazioni dell'Istituto Superiore di Sanità, le misure di prevenzione indicate nei decreti del Presidente del Consiglio dei Ministri e dai protocolli condivisi di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19.

Il mancato completamento dell'aggiornamento della formazione professionale e/o abilitante entro i termini previsti per tutti i ruoli/funzioni aziendali in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, dovuto all'emergenza in corso e quindi per causa di forza maggiore, non comporta l'impossibilità a continuare lo svolgimento dello specifico ruolo/funzione (a titolo esemplificativo: l'addetto all'emergenza, sia antincendio, sia primo soccorso, può continuare ad intervenire in caso di necessità).

#### **3.1 Modalità di accesso al parco Luna Farm**

Tutto il personale del parco Luna Farm accede dall'area backstage. È obbligatoria l'auto-misurazione della temperatura nella postazione allestita in prossimità dell'ingresso backstage, la temperatura deve essere uguale o inferiore a 37,4°. Il datore di lavoro obbliga il personale dipendente ad astenersi dal lavoro in caso di temperatura uguale o maggiore a 37,5 o in caso di infezione respiratoria. In caso di ingresso del dipendente al parco FICO per missioni lavorative, il dipendente dovrà attenersi alle disposizioni della struttura.

#### **3.2 Disposizioni generali e precauzioni igieniche personali**

Il distanziamento sociale è la prima misura di prevenzione che il personale deve adottare in ogni momento, evitando di avvicinarsi a meno di un metro agli altri individui.

È obbligatorio che le persone presenti in azienda adottino tutte le precauzioni igieniche, in particolare per l'igiene delle mani. In particolare, è fatto obbligo a tutto il personale di detergere e igienizzare le mani all'ingresso in azienda nonché negli altri spazi comuni (ad esempio: mensa, bagni, aree ristoro, postazioni), avendo cura di eseguire la pulizia e la disinfezione. La suddetta pulizia e disinfezione deve essere eseguita con particolare attenzione prima di utilizzare oggetti di uso comune (es. pulsanti, radio, telefoni, pc, palmari, casse, maniglie, attrezzature tecniche, strumenti per le attività di manutenzione ecc.).

Ogni lavoratore ha l'obbligo, all'inizio del turno di lavoro, di eseguire una profonda e accurata sanificazione dei propri strumenti di lavoro (es. piani di lavoro, tastiere, monitor, mouse e telefoni negli uffici).

Sono a disposizione dei dipendenti prodotti igienizzanti per le mani, guanti e mascherine in tessuto lavabili o chirurgiche.

Viene fatto obbligo a chiunque di indossare una mascherina per tutta la durata della permanenza nei locali aziendali.

Qualora il lavoro imponga di lavorare a distanza interpersonale minore di un metro e non siano possibili altre soluzioni organizzative è comunque necessario l'uso di altri dispositivi di protezione di alto livello o equivalenti conformi alle disposizioni delle autorità scientifiche e sanitarie.



È buona prassi provvedere al lavaggio delle mani con acqua e sapone per almeno 60 secondi e asciugarle nei seguenti casi:

- Prima di iniziare il lavoro.
- Dopo ogni pausa o allontanamento dalla postazione.
- Dopo aver toccato naso, bocca, occhi, orecchie.
- Dopo essersi soffiati il naso, aver starnutito o tossito. In questi casi è fatto obbligo di orientarsi in direzione opposta alle altre persone ed eseguire le azioni di cui sopra all'interno del gomito.
- Dopo aver toccato rifiuti.
- Dopo le operazioni di pulizia.
- Dopo l'uso del bagno.
- Dopo aver mangiato, bevuto o fumato.
- Dopo aver toccato il denaro.

Inoltre, il personale in servizio al punto di ristorazione interna al parco Luna Farm deve lavarsi le mani anche prima di manipolare alimenti cotti o pronti al consumo ed a ogni cambio di guanti.

Per tutto il personale del parco Luna Farm vale la regola dell'igienizzazione frequente delle mani e per nessun motivo le mani devono entrare in contatto con bocca, naso e occhi.

### **3.3 Dispositivi previsti**

I DPI previsti devono essere indossati da tutto il personale del parco Luna Farm in base alle mansioni a cui il soggetto è adibito. La formazione su come utilizzare e smaltire correttamente tutti i DPI viene fornita prima del primo turno di lavoro, nell'ambito della formazione al ruolo. Ogni lavoratore che opera nel parco Luna Farm è dotato di DPI adeguati:

- Personale operante nel parco Luna Farm (il manager on duty, i supervisor, gli operatori biglietteria/attrazioni/food/shop/arcade/skill game, i manutentori) sono dotati di mascherina.
- Personale degli uffici è dotato di mascherina.

Le modalità per una corretta gestione delle mascherine vengono presentate all'Allegato "Utilizzo dei facciali filtranti in emergenza Covid-19".

In caso di operazioni straordinarie, così come previsto dai protocolli operativi di ruolo (es evacuazioni, supporto a Ospiti diversamente abili, gestione della persona sintomatica, ecc.), sono previsti DPI di alto livello.

### **3.4 Attrezzature condivise**

Gli strumenti e le attrezzature condivise devono essere sanificati prima, durante e dopo ogni turno e in qualsiasi momento l'attrezzatura viene trasferita a un diverso lavoratore (vedi procedure operative specifiche per i diversi ruoli/postazioni). Questo include telefoni, radio, computer e altri dispositivi di comunicazione, terminali di pagamento, attrezzi da cucina, strumenti di manutenzione, pulsanti di sicurezza, attrezzature di pulizia, chiavi e tutti gli altri elementi di contatto diretto utilizzati nel parco Luna Farm.



### 3.5 Gestione dei sintomatici

Se un lavoratore dovesse accusare sintomi influenzali e/o febbre (temperatura superiore ai 37,5°c) deve avvisare tempestivamente il proprio responsabile. Il lavoratore verrà momentaneamente isolato (presso il locale appositamente identificato). Successivamente il responsabile dovrà provvedere immediatamente ad avvertire le autorità sanitarie competenti e invitare il lavoratore a fare rientro presso il proprio domicilio.

### 3.6 Rientro al lavoro dopo accertata positività al Covid-19

Nel caso in cui un lavoratore risultasse positivo al virus Covid-19, il suo rientro potrà avvenire solamente a seguito della presentazione di adeguata certificazione di accertata guarigione che potrà essere diversa a seconda delle gravità del contagio (ricovero, positivo sintomatico, positivo asintomatico, positivo sintomatico a lungo termine e contatto stretto con positivo) .

### 3.7 Informazione

Tutto il personale dell'azienda viene adeguatamente informato sui contenuti del presente documento prima dell'ingresso in azienda.

### 3.8 Per tutto il personale

- Per recarsi al parco Luna Farm bisogna indossare una mascherina personale.
- È vietato accedere al parco Luna Farm prima dell'orario di lavoro o comunque al di fuori della finestra di tempo di accesso prevista dal turno.
- Una volta effettuato l'accesso al parco Luna Farm, recarsi direttamente alla propria postazione di lavoro/spogliatoi.
- Il personale d'ufficio trova e indossa i DPI forniti dall'azienda nel luogo preposto all'interno dello spazio uffici.
- È necessario smaltire i DPI indossati durante il turno negli appositi contenitori.

### 3.9 Per il personale operante nel parco Luna Farm (il manager on duty, i supervisor, gli operatori biglietteria/attrazioni/food/shop/arcade/skill game, i manutentori)

- L'accesso agli spogliatoi avviene in modo scaglionato, come da turni assegnati. Non possono essere presenti nello spogliatoio più di tre persone contemporaneamente.
- Tutto il personale del parco Luna Farm ha in dotazione un armadietto personale assegnato ad uso esclusivo.
- La divisa va indossata e tolta negli spogliatoi.
- I propri indumenti, mascherina ed effetti personali vanno depositati nel proprio armadietto (comprese giacche e scarpe)
- Ogni turno va effettuato con la divisa lavata, è vietato riutilizzare una divisa indossata in turni precedenti.
- Ritirare ad ogni inizio turno i DPI previsti, nuovi, e indossarli prima di uscire dallo spogliatoio.



- Al termine del proprio turno va rispettato l'accesso agli spogliatoi scaglionato come previsto da turno e comunque senza mai superare il limite di capienza.
- Per uscire dal parco si devono rimettere i propri indumenti e mascherina.
- Non è possibile lasciare alcun effetto personale o indumento all'interno degli spazi aziendali. Il proprio armadietto va completamente liberato e lasciato aperto per permettere le previste attività di pulizia o sanificazione.
- È necessario smaltire i DPI indossati durante il turno negli appositi contenitori.

### 3.10 Durante la permanenza al parco Luna Farm

#### DISPOSIZIONI GENERALI

- Durante tutta la durata del proprio turno di lavoro è necessario limitare gli spostamenti, diversi da quelli previsti dal proprio ruolo, rimanere nella propria postazione e concordare con il proprio responsabile pause e cambi di postazione.
- Le pause fisiologiche per gli operatori del parco sono coordinate dal Manager on duty, o da un suo delegato, che gestisce personalmente le momentanee sostituzioni. Nel corso della pausa non è consentito uscire dal perimetro del parco Luna Farm. È possibile accedere esclusivamente ai servizi igienici presenti negli spogliatoi, rispettando i limiti di capienza. È vietato consumare cibo all'interno degli spogliatoi. Al termine della pausa verificare l'adeguatezza dei DPI ed eventualmente sostituirli.
- È possibile accedere allo spazio mensa nelle giornate di apertura del parco Luna farm per effettuare la pausa pranzo. I turni sono organizzati in un numero sufficiente di scaglioni per rispettare il limite di capienza di 4 persone compresenti nei suddetti locali. Nelle giornate di chiusura parco, il locale mensa non è accessibile, ma è possibile usufruire dell'area attrezzata adiacente al punto Food del parco Luna Farm, rispettandone la riorganizzazione anti-contagio.
- Briefing e riunioni sono consentiti solo ed esclusivamente quando e dove le disposizioni di distanziamento fisico di almeno 1 metro possono essere rispettate.

## 4 MISURE DI SICUREZZA PER OSPITI

Tutti gli Ospiti che si recano al parco Luna Farm sono tenuti ad attenersi alle seguenti disposizioni:

- Misurazione della temperatura all'ingresso del parco.
- Rispettare la distanza sociale di almeno 1 metro all'interno del parco Luna Farm.
- I gruppi di visitatori che appartengono allo stesso nucleo familiare e altri che vivono nella stessa casa, non hanno l'obbligo di essere fisicamente distanziati l'uno dall'altro.
- Indossare durante tutta la permanenza al parco Luna Farm la mascherina la cui tipologia corrisponda alle indicazioni dell'autorità competente (sono esclusi i bambini sotto ai sei anni come dà indicazioni delle autorità pubbliche).
- Usare il gel igienizzante messo a disposizione nel parco, in particolare durante le fasi di accesso alle attrazioni.





- Rispettare tutte le indicazioni contenute nella segnaletica (es. ingresso contingentato nei bagni, distanziamento nelle aree di attesa, consumazioni di cibi e bevande, ecc.).
- Segnalare tempestivamente al personale del parco Luna Farm tutte le situazioni non conformi alle disposizioni previste.
- Preferire le transazioni con dispositivi elettronici a quelle mezzo banconote.
- È obbligatorio disinfettarsi le mani presso il punto shop esclusivamente per permettere agli Ospiti di scegliere in autonomia la merce.
- Nelle aree di attesa seguire le indicazioni sul corretto distanziamento, fatto salvo quanto previsto per soggetti appartenenti allo stesso nucleo familiare o conviventi.

Nel caso in cui vengano identificati uno o più Ospiti che sono stati nelle immediate vicinanze di una persona positiva al Covid-19 verranno impartite loro le seguenti disposizioni:

- Recarsi a casa possibilmente senza mezzi pubblici o taxi, e consultare il medico curante.
- All'Ospite o al nucleo familiare verrà offerto di ritornare al parco Luna Farm in data successiva (dopo almeno 14 giorni).
- Qualora l'Ospite abbia acquistato servizi e non abbia usufruito degli stessi (biglietti giostra o bracciali), l'Ospite ha diritto ad utilizzare i servizi acquistati in data successiva e a titolo gratuito.

#### 4.1 Ingresso Ospiti

All'ingresso del parco di Luna Farm è ubicato il desk che viene presidiato costantemente da un operatore del parco Luna Farm. L'operatore del parco Luna Farm viene opportunamente formato sullo svolgimento dei seguenti compiti:

- Verifica mediante termometro a distanza che gli Ospiti che accedono al parco abbiano una temperatura non superiore ai 37,5°C.
- Contingenta l'accesso al parco Luna farm. Al fine di rispettare la capacità istantanea prevista l'operatore si avvale di un contatore. Questo strumento registra la presenza istantanea del pubblico presente all'interno del parco Luna Farm. Al raggiungimento di tale capacità, l'accesso viene sospeso.
- Tutti i visitatori che accedono al parco Luna Farm devono indossare la mascherina.
- Invita gli Ospiti a sanificare le mani utilizzando il gel igienizzante messo a disposizione.
- Si accerta che gli Ospiti abbiano preso visione delle principali norme di comportamento contenute nell'apposito totem informativo da rispettare all'interno del parco Luna Farm (es. la mascherina può essere tolta solo durante la consumazione di cibo e bevande negli appositi spazi, lavarsi correttamente le mani, rispettare la distanza sociale di almeno 1 metro, seguire i percorsi per agevolare gli spostamenti nel parco Luna Farm, evitare per quanto possibile il contatto con superfici quali la scenografia, ecc.).



- Si accerta che tutte le persone che accedono al parco Luna Farm siano asintomatiche. In caso di persone sintomatiche si informa tempestivamente il Manager on Duty, il quale provvederà a isolare la persona sintomatica nell'area dedicata all'interno del parco, sino a quando non verranno informate le autorità sanitarie locali e verranno adottate le opportune disposizioni ricevute dalle autorità.
- Invita tutti gli Ospiti sprovvisti di mascherina ad acquistare la stessa al desk di ingresso prima di accedere al parco Luna Farm, insieme al gel igienizzante in formato tascabile. Qualora l'ospite si rifiuti di acquistare la mascherina, l'ospite verrà invitato a visitare il parco Luna Farm in altra data.

## 4.2 Flussi parco

Al fine di consentire un corretto distanziamento tra persone di nuclei famigliari diversi, la capacità istantanea del parco è stata ridimensionata. Ogni area del parco è stata studiata per garantire una fruizione sicura e agevole per ogni Ospite. Pertanto, in alcune zone sono stati predisposti dei "sensi unici" con apposita segnaletica. In particolare, è stato disposto un corridoio di accesso al parco e un secondo corridoio per uscire.

## 5 GESTIONE DEL DENARO

### 5.1 Titoli di accesso alle attrazioni

Al fine ridurre le transazioni presso il parco, viene predisposto ed incentivato l'acquisto dei titoli di accesso alle attrazioni sul sito internet del parco. Tuttavia, è disponibile anche la vendita presso il parco stesso, ma nel rispetto dei particolari accorgimenti di seguito elencati.

### 5.2 Biglietteria

Ogni punto cassa è provvisto dei seguenti dispositivi aggiuntivi: pannello di protezione in plexiglass, vassoio porta monete, tastierino POS (lato cliente), dispenser igienizzante mani e opportune segnalazioni che esplicitano i percorsi e le distanze interpersonali da mantenere.

Preso atto di tutte le ordinarie disposizioni aziendali nella gestione delle transazioni, tutti gli operatori cassa dovranno attenersi alle seguenti disposizioni:

- Tutte le operazioni di cassa vanno svolte con mascherina, igienizzandosi le mani frequentemente.
- È vietata ogni forma di contatto con l'Ospite e ogni passaggio (denaro, biglietti, scontrini, ecc.), deve avvenire sempre tramite il vassoio.
- È cura di ogni operatore sanificare la propria postazione all'inizio del turno di lavoro. Al termine di questa operazione l'operatore deve igienizzarsi le mani.
- Al momento del pagamento l'operatore deve spiegare all'Ospite che per motivi di sicurezza è preferibile il pagamento a mezzo di carte di credito/debito, anziché l'uso del contante.
- Prima di qualsiasi operazione, l'operatore invita sempre l'Ospite ad utilizzare il gel igienizzante messo a disposizione.



- Nel caso in cui si presenti una carta di credito con obbligo di firma, l'operatore può chiedere all'Ospite se è in possesso di una penna. In caso di risposta negativa, l'operatore gli fornirà una penna preventivamente igienizzata. Alla sua restituzione, l'operatore provvederà alla sua immediata igienizzazione prima che venga usata nuovamente.
- Qualora l'Ospite proceda all'acquisto del bracciale per l'accesso alle attrazioni, questo dovrà essere indossato autonomamente senza supporto, ma davanti all'operatore che ha gestito la vendita.
- L'operatore che abbandona (anche temporaneamente), la propria postazione lo può fare solamente dopo aver disinfettato la postazione e tutte le attrezzature annesse.

### 5.3 Accesso alle attrazioni

In prossimità del cancello di accesso delle attrazioni viene predisposta un'area di attesa opportunamente segnalata. Gli Ospiti possono sostare in questa zona prima di accedere alla stessa, avendo cura di rispettare sempre la distanza minima di un metro che viene evidenziata dalla segnaletica.

Ogni Ospite è tenuto ad utilizzare il gel igienizzante messo a disposizione.

Gli Ospiti devono attenersi alle disposizioni impartite dal personale. Per motivi di sicurezza alcune attrazioni non sono accessibili con oggetti personali (borse, zaini, cellulari, ecc.). Ogni Ospite può riporre i propri oggetti negli appositi armadietti posti nell'area dove vi sono i servizi igienici oppure possono lasciarli in custodia ai membri del nucleo familiare che non prendono parte al giro sull'attrazione. Il personale non è autorizzato a conservare alcun oggetto degli Ospiti.

In caso di fermo attrazione se un Ospite necessita di assistenza è bene far intervenire un membro del nucleo familiare che può provvedere a dare supporto da vicino. Durante le evacuazioni delle attrazioni, il personale e gli Ospiti non devono indossare maschere/rivestimenti che limitino la visibilità.

#### 5.3.1 Capacità di carico delle attrazioni

Per garantire una sicura e corretta fruizione delle attrazioni viene disposta la chiusura, in via cautelativa, delle seguenti attrazioni:

- “LABIRINTOLO” con la denominazione ministeriale di “padiglione percorso fantastico per bambini”. In questa attrazione, per le sue peculiarità, non è possibile garantire un sistematico distanziamento dei fruitori.
- “VR-BOX” con la denominazione ministeriale di “simulatore fino a 12 posti”. Ogni Ospite deve indossare un visore che può venire a contatto con il volto o parti di esso.

Tutte le restanti attrazioni del parco Luna Farm sono da considerarsi fruibili dal pubblico. In ognuna di esse viene predisposta una nuova capacità di carico al fine di rispettare la distanza minima sociale tra i fruitori dell'attrazione.

Le sedute disponibili al carico saranno evidenziate da apposita indicazione da parte dell'operatore che gestisce le fasi di carico e scarico, a seconda del numero di persone e alla loro suddivisione in nuclei familiari.

Di seguito si trova un riepilogo della capacità ordinaria di tutte le attrazioni con le nuove capacità di carico. Questi nuovi valori prendono in considerazione lo scenario in cui si presentino all'accesso tutte persone di nuclei famigliari differenti.

ATTRAZIONI	Sedute	Veicoli	Persone ciclo MAX	Persone ciclo NEW
Salta fieno	16	1	16	4
Giromiele	4	8	32	8
Fuga dal mulino	10	-	10	1
Giramisù	4	6	24	6
Maiali Volanti	4	6	24	6
Riciclondolo	12	1	12	4
Toroscontro	2	6	12	6
Giannibus	24	1	24	6
Formula Farm	4	4	16	4
Spaventacorvi	2	8	16	8
La Fabbrica del Miele	3	8	24	8
Cocò Dance	4	4	16	4

### 5.3.2 Istruzioni Operative

Ogni attrazione è dotata di una istruzione operativa che contiene tutte le informazioni per un corretto funzionamento con o senza pubblico a bordo, da parte dell'operatore. Per ognuna di esse è stata disposta una revisione che contenga le nuove indicazioni operative che andranno applicate:

- Nuova capacità di carico. Ogni attrazione è stato rimodulato l'indice di carico delle persone per singolo giro. Tale valore può cambiare nel caso in cui vi siano più membri del medesimo nucleo familiare. In tal caso, l'operatore riceve in fase di formazione adeguate istruzioni per garantire il rispetto della distanza di almeno 1 metro.
- Gestione dell'Ospite in fase di carico e scarico. Tutti gli addetti al funzionamento delle attrazioni dovranno rispettare il distanziamento sociale in tutte le fasi. È cura degli accompagnatori (in caso di bambini, ad esempio), dar loro assistenza. L'operatore è a disposizione degli Ospiti per fornire loro tutte le indicazioni per eseguire le fasi di salita e discesa in sicurezza.
- Controllo della corretta chiusura dei dispositivi di contenimento. Gli Ospiti devono eseguire le indicazioni degli operatori per una corretta chiusura e apertura dei dispositivi di contenimento (cinture o protezioni), in quanto gli operatori stessi devono mantenere debita distanza dagli Ospiti. Durante la fase di chiusura delle protezioni, prima della partenza del giro, l'operatore verifica visivamente che le indicazioni impartite vengano eseguite correttamente.
- Operazioni di pulizia/disinfezione. Tutte le postazioni vengono rifornite di appositi prodotti per la disinfezione delle attrazioni da utilizzare durante il turno di lavoro. È cura di ogni operatore, ogni due ore di funzionamento della attrazione pulire le superfici con cui vengono a contatto gli Ospiti. Nelle istruzioni operative sono dettagliate tali superfici, in quanto possono variare a seconda della attrazione. Inoltre, l'operatore provvede alla igienizzazione della propria postazione e le relative attrezzature, al termine di ogni turno di lavoro.



- Supporto dispositivi ADA (American Disability Act) per persone con esigenze speciali. L'installazione prima e dopo il giro dei dispositivi di assistenza per le persone con esigenze speciali, richiede un inevitabile contatto ravvicinato (meno di 1 metro), tra l'operatore e l'Ospite. Pertanto, viene consigliato all'accompagnatore, se possibile, di provvedere in autonomia al trasferimento dell'Ospite senza ausilio dei dispositivi ADA. In caso di oggettiva difficoltà, l'azienda mette a disposizione dei DPI di alto livello di cui l'operatore deve dotarsi per poter installare la seduta ADA a inizio e fine giro presso solamente le attrazioni denominate "Toro scontro", "Maiali Volanti" e "Fabbrica del miele".

## 6. ARCADE & SKILL GAMES

### 6.1 Sala giochi "Arcade"

Il layout della sala giochi Arcade è stato rivisto per consentire un corretto distanziamento delle postazioni di gioco. Per fare ciò, è stato individuato un secondo spazio, all'interno del parco Luna Farm, in cui andranno posizionate alcune delle postazioni di gioco.

L'utilizzo dei giochi Arcade è consentito solamente previo l'igienizzazione delle mani. In entrambe le sale è presente un distributore di gel igienizzante a disposizione dei giocatori.

I premi vinti dai giocatori sono erogati solamente nella sala esterna al parco e una volta consegnati non è possibile sostituirli per alcun motivo.

Gli operatori devono disinfettare periodicamente le postazioni e/o superfici di gioco (pulsantiere, impugnature, palloni, ecc.).

### 6.2 Skill Games (giochi di abilità)

All'interno del parco Luna Farm sono presenti tre giochi di abilità a pagamento. Per poter giocare ad uno o più di essi l'Ospite deve igienizzarsi le mani.

Ognuno dei giochi di abilità è dotato di postazioni di gioco che sono state ridotte al fine di garantire un corretto distanziamento tra gli Ospiti.

Gli operatori devono disinfettare periodicamente le postazioni e/o superfici di gioco (pulsantiere, impugnature, palloni, ecc.).

## 7. AREA RISTORO

Ogni Ospite ha la facoltà di non utilizzare la mascherina solamente durante la consumazione di un pasto o una bevanda. La consumazione è consentita solamente presso l'area dedicata. I tavoli messi a disposizione sono opportunamente distanziati e in ognuno è indicata l'esatta posizione in cui gli Ospiti devono prendere posto (ad eccezione di membri dello stesso nucleo familiare).

Le consumazioni al banco sono vietate, è possibile solamente ritirarle senza sostarvi. Le consumazioni andranno consumate sempre al tavolo.

Durante il servizio il personale si avvale del supporto di un apposito disk pager che consente all'Ospite di attendere al tavolo e recarsi al banco per ritirare l'ordinazione. Oppure, è il personale in servizio a portare l'ordinazione direttamente al tavolo. Il disk pager viene igienizzato dopo ogni utilizzo dal personale adibito a tale mansione. La vendita di popcorn e zucchero filato è garantita, purché gli Ospiti mantengano la distanza di almeno 1 metro dalle apparecchiature. Al fine di diminuire il rischio di contatto, entrambe le apparecchiature sono dotate di copertura protettiva che andrà igienizzata al termine dell'utilizzo.

In prossimità del punto cassa, gli Ospiti trovano indicazioni in riferimento al distanziamento minimo da mantenere.



## 7.1 Controlli ufficiali

Gli operatori del settore alimentare se soggetti a controllo da parte delle autorità competenti, secondo quanto previsto dall'articolo 15 del regolamento (UE 625/2017), sono tenuti a garantire l'accesso a locali, attrezzature e alla documentazione aziendale (sia in formato cartaceo che elettronico. Es. manuale di autocontrollo, ecc.).

Anche gli addetti al controllo ufficiale, nell'ambito della attività previste devono rispettare le misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19.

## 8. SHOP

I punti shop del parco sono aperti al pubblico con un unico senso di attraversamento.

Per accedere ai punti shop è necessario igienizzarsi le mani con il dispenser disponibile ad ogni ingresso.

Gli Ospiti non potranno provare i capi di abbigliamento. Inoltre, la vendita delle caramelle è gestita interamente dall'addetto che deve sostituire i guanti al termine di ogni vendita.

## 9. SHOW

Tutte le attività di intrattenimento e spettacoli sono sospese per evitare assembramenti.

Si programma solamente una attività di animazione all'esterno del parco, con lo scopo di promuovere l'immagine del parco Luna Farm.

## 10. FESTE DI COMPLEANNO

All'interno del parco Luna Farm si può festeggiare il proprio compleanno in sicurezza presso una sala dedicata (denominata party room), o in una porzione dell'area food. All'ingresso il personale ha il compito di verificare che siano rispettati tutti i requisiti di ingresso. Lo stesso operatore accompagnerà alla postazione prenotata, tutti gli Ospiti partecipanti.

Tutte le persone adulte, come da indicazione, devono accertarsi che i bambini rispettino il distanziamento sociale. Inoltre, viene predisposta una apposita informativa (richiamante tutti i contenuti del presente documento), che gli Ospiti committenti della festa devono sottoscrivere quali responsabili di tutti i minorenni che partecipano al compleanno.

Nel caso l'Ospite richieda l'uso della sala, questa viene allestita nella sua conformazione più grande in modo da garantire il maggior spazio possibile alle persone. I tavoli, e di conseguenza le relative sedute, vengono preventivamente posizionati ad 1 metro l'uno dall'altro.

Il servizio a buffet o self-service è vietato. Il metodo adottato è al piatto a singola persona, servito ad ognuno dal personale in servizio. Il trasporto del cibo dal punto food alla sala, o al tavolo food, deve avvenire mediante carrello con apposita copertura, che deve essere aperta solo al momento del servizio.

Il personale che si occupa del servizio deve indossare mascherina e guanti.

## 11. PIANO DELLE PULIZIE, DISINFEZIONI E SANIFICAZIONI

Il parco Luna Farm in vista della sua riapertura si è dotato di un piano per la gestione delle attività di pulizia, disinfezione e sanificazione di tutti i locali. Questo piano prevede un aumento delle attività sopra menzionate al fine di minimizzare il rischio di contagio.

Al fine di garantire un corretto servizio di pulizia e disinfezione viene sempre garantito un presidio, durante l'orario di apertura del parco Luna Farm, da parte dell'impresa di pulizie, il quale è identificabile mediante una divisa di colore diverso da quello dello Staff, al fine di renderli maggiormente identificabili dagli Ospiti.

Si rammenta che tutte le operazioni di seguito indicate sono da considerarsi efficaci e gli spazi nuovamente fruibili, nella misura in cui le operazioni di cui sopra abbiamo come risultato un ambiente/superficie/dispositivo completamente asciutto. Nel caso vi sia ancora del prodotto sulle superfici è bene attendere il suo assorbimento o incentivarlo con una salvietta di carta che va gettata nei rifiuti.

Di seguito una tabella riepilogativa con tutte le attività che vengono svolte durante la settimana, le modalità con cui le attività vengono eseguite e i soggetti coinvolti:

RIEPILOGO DELLE OPERAZIONI E SOGGETTI ABILITATI

QUANDO	LUOGO	OPERAZIONI	SOGGETTI	MODALITA'
Tutti i giorni	Uffici	postazione di lavoro e relative attrezzature	Dipendenti	Con prodotti ad azione virucida (PMC/Prodotti Biocidi/prodotti in libera vendita)
Dal lunedì al venerdì	Uffici	cambio sacchi, lavaggio pavimentazione, maniglie e porte, scale di accesso	Impresa di pulizie	Con detergenti
Dal lunedì al venerdì	Uffici	cambio sacchi, lavaggio pavimentazione, maniglie e porte, scale di accesso	Impresa di pulizie	Con prodotti ad azione virucida (PMC/Prodotti Biocidi/prodotti in libera vendita)
All'uso	Mensa	postazione di lavoro e relative attrezzature	Dipendenti	Con detergenti
Dal lunedì al venerdì	Mensa	Cambio sacchi, pavimentazione, maniglie e porta, tavoli e sedie	Impresa di pulizie	Con prodotti ad azione virucida (PMC/Prodotti Biocidi/prodotti in libera vendita)
Tutti i giorni	Officina	postazione di lavoro e relative attrezzature, pavimentazione, maniglie e porte	Dipendenti	Con detergenti
Tutti i giorni	Officina	postazione di lavoro e relative attrezzature, pavimentazione, maniglie e porte	Dipendenti	Con prodotti ad azione virucida (PMC/Prodotti Biocidi/prodotti in libera vendita)

Una volta alla settimana	CED	postazione e attrezzature	Dipendenti	Con prodotti ad azione virucida (PMC/Prodotti Biocidi/prodotti in libera vendita)
Una volta alla settimana	CED	pavimentazione, maniglie e porta	Impresa di pulizie	Con prodotti ad azione virucida (PMC/Prodotti Biocidi/prodotti in libera vendita)
Una volta alla settimana	Operations Room	postazione e attrezzature	Dipendenti	Con prodotti ad azione virucida (PMC/Prodotti Biocidi/prodotti in libera vendita)
Una volta alla settimana	Operations Room	pavimentazione, maniglie e porta	Impresa di pulizie	Con prodotti ad azione virucida (PMC/Prodotti Biocidi/prodotti in libera vendita)
Tutti i giorni (a parco chiuso)	Bagni ospiti	cambio sacchi, pavimentazione, maniglie e porte, sanitari (lavandino, water e rubinetto), pulsante sciacquone, push dispenser di sapone	Impresa di pulizie	Con prodotti ad azione virucida (PMC/Prodotti Biocidi/prodotti in libera vendita)
Tutti i giorni (a parco aperto), ogni due ore	Bagni ospiti	cambio sacchi, pavimentazione, maniglie e porte, sanitari (lavandino, water e rubinetto), pulsante sciacquone, push dispenser di sapone	Impresa di pulizie	Con prodotti ad azione virucida (PMC/Prodotti Biocidi/prodotti in libera vendita)
Prima dell'apertura del parco	Spogliatoi e bagni dipendenti	cambio sacchi, pavimentazione, panche, armadietti, porte e maniglie, sanitari (lavandini e water), box doccia	Impresa di pulizie	Con prodotti ad azione virucida (PMC/Prodotti Biocidi/prodotti in libera vendita)
Prima dell'apertura del parco	Arcade	cambio sacchi, pavimentazione, postazioni di gioco	Impresa di pulizie	Con prodotti ad azione virucida (PMC/Prodotti Biocidi/prodotti in libera vendita)
Durante l'apertura del parco	Arcade	Due interventi durante la giornata: postazioni di gioco	Impresa di pulizie	Con prodotti ad azione virucida (PMC/Prodotti Biocidi/prodotti in libera vendita)



Prima dell'apertura del parco	Attrazioni	La propria postazione e attrezzature	Dipendenti	Con prodotti ad azione virucida (PMC/Prodotti Biocidi/prodotti in libera vendita)
Ogni due ore durante l'apertura del parco	Attrazioni	Sedute, maniglie dei cancelli di entrata e uscita, protezioni/cinture di sicurezza	Dipendenti	Con prodotti ad azione virucida (PMC/Prodotti Biocidi/prodotti in libera vendita)
Durante l'apertura del parco	Arcade	Ciclicamente: la propria postazione e attrezzature, postazioni di gioco	Dipendenti	Con prodotti ad azione virucida (PMC/Prodotti Biocidi/prodotti in libera vendita)
Prima dell'apertura del parco	Casse	Gestionale casse	Impresa di pulizie	Con prodotti ad azione virucida (PMC/Prodotti Biocidi/prodotti in libera vendita)
Durante l'apertura del parco	Casse	Ciclicamente: Gestionale casse	Dipendenti	Con prodotti ad azione virucida (PMC/Prodotti Biocidi/prodotti in libera vendita)
Prima dell'apertura del parco	Shop	Pavimentazione, maniglie e porte, bancone.	Impresa di pulizie	Con prodotti ad azione virucida (PMC/Prodotti Biocidi/prodotti in libera vendita)
Durante l'apertura del parco	Shop	Ciclicamente: bancone ed espositori, gestionale casse.	Dipendenti	Con prodotti ad azione virucida (PMC/Prodotti Biocidi/prodotti in libera vendita)
Tutti i giorni	Cestini rifiuti	Sostituzione all'occorrenza	Dipendenti	Laccio di chiusura del sacco
Prima dell'apertura del parco	Punto Food	Pavimentazione, porte e maniglie, bagno e spogliatoio	Impresa di pulizie	Con prodotti ad azione virucida (PMC/Prodotti Biocidi/prodotti in libera vendita)
Durante l'apertura del parco	Punto Food	postazione e le attrezzature durante e al termine dell'utilizzo	Dipendenti	Con prodotti ad azione virucida (PMC/Prodotti Biocidi/prodotti in libera vendita)



Prima e dopo l'evento	Party room	Pavimentazione, porte e maniglie, tavoli e sedute, monitor	Impresa di pulizie	Con prodotti ad azione virucida (PMC/Prodotti Biocidi/prodotti in libera vendita)
Prima dell'apertura del parco	Superfici Parco	Disinfettare il parco mediante nebulizzazione controllata. Tra cui: attrazioni e recinzioni, pavimentazione, arcade, shop, food, skill games	Impresa di pulizie	Con prodotti ad azione virucida (PMC/Prodotti Biocidi/prodotti in libera vendita)
1 volta al mese	Tutti i locali	Sanificazione parco	Impresa di pulizie	Ozono o altri prodotti idonei
Quando necessario	I locali interessati	Pulizia e disinfettazione delle superfici venute a contatto da un ospite o da un dipendente con sintomi Covid-19	Impresa di pulizie	Con prodotti ad azione virucida (PMC/Prodotti Biocidi/prodotti in libera vendita)

## 12. MISURE DI SICUREZZA PER FORNITORI E PERSONALE ESTERNO

L'ingresso in azienda a soggetti esterni quali fornitori, manutentori e trasportatori è sospeso fatto salvo i casi di assoluta necessità e nel caso in cui l'ingresso sia autorizzato dal datore di lavoro o da suo delegato. In ogni caso, a tali persone è consentito accedere soltanto a luoghi opportunamente indicati, senza interferire con i lavoratori in azienda.

L'azienda si impegna a condividere tutte le disposizioni di questo documento con l'azienda appaltatrice prima del suo accesso al parco di Luna Farm. Tutti gli accessi andranno preventivamente pianificati e definiti con giorni e orari precisi che andranno rispettati.

A disposizione del personale esterno vi è un bagno a loro riservato e accessibile dall'esterno, senza interferire con le attività in corso o con altro personale interno (vedi allegato "bagno personale esterno")

### 12.1 Corrieri e consegna della merce

Tutte le consegne della merce avvengono nell'area coperta posta tra il parco e i locali Officina (vedi allegato "Area consegna merce"). Il personale incaricato ritira la merce per conto del parco Luna Farm e ha cura di prenderla in consegna e stoccarla negli apposti locali. La consegna della merce viene gestita come segue:

- L'accesso ai magazzini e i locali aziendali sono consentiti ai soli operatori del parco Luna Farm che hanno in gestione la movimentazione della merce.
- I trasportatori non possono entrare nei magazzini e locali aziendali. Viene posizionato un tavolo nell'area di carico/scarico dove il trasportatore può lasciare i DDT o altri documenti. Per quanto possibile, il trasportatore deve aspettare sul proprio mezzo o comunque garantire le distanze minime di sicurezza ed evitare assembramenti.
- In caso di necessità il trasportatore può usufruire di un bagno dedicato facendone richiesta al personale del parco Luna Farm.

Il trasportatore e il personale incaricato devono rimanere a debita distanza (almeno 1 metro) e, terminate le operazioni, il corriere non deve sostare ulteriormente. Il Personale incaricato alla presa in consegna della merce deve indossare la mascherina e guanti che vanno gettati al termine dell'operazione.



## 12.2 Attività svolte all'interno del parco Luna Farm

Tutte le imprese a cui vengono commissionati lavori all'interno del parco Luna Farm devono attenersi alle seguenti disposizioni:

- Al loro ingresso dovranno recarsi presso “check point temperature” a misurare la temperatura corporea e vanno seguite le seguenti disposizioni:
- Se tale temperatura risulterà inferiore o uguale a 37,5°c il lavoratore potrà recarsi all'interno del parco Luna Farm per svolgere la propria attività.
- Se tale temperatura risulterà superiore a 37,5°c il lavoratore viene momentaneamente isolato in base alle disposizioni dell'autorità sanitaria e del coordinatore per l'esecuzione dei lavori ove nominato ai sensi del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81; si dovrà procedere immediatamente ad avvertire le autorità sanitarie competenti e i numeri di emergenza per il covid-19 (1500 e 118); Il lavoratore dovrà informare i propri responsabili.
- Se, al momento della misurazione, la persona presenta sintomi quali raffreddore, tosse o congiuntivite, pur avendo una temperatura nella norma, sarà momentaneamente isolato in base alle disposizioni dell'autorità sanitaria e del coordinatore per l'esecuzione dei lavori ove nominato ai sensi del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81; si dovrà procedere immediatamente ad avvertire le autorità sanitarie competenti e i numeri di emergenza per il covid-19; Il lavoratore dovrà informare i propri responsabili.
- Gli addetti devono indossare durante tutta la permanenza all'interno del parco mascherina e guanti, mantenendo la distanza di almeno di 1 metro da altri collaboratori interni e tra loro stessi (nel caso fossero più di uno).
- In caso di necessità fisiologiche possono usare solamente il bagno a loro riservato (allegato “bagno personale esterno”).
- Devono aver cura di non abbandonare i propri attrezzi o rifiuti. In caso, è bene chiedere supporto al loro referente aziendale.
- Al termine della attività, ognuno deve aver cura di pulire e disinfettare le superfici con cui è venuto in contatto durante la lavorazione. I prodotti saranno messi loro disposizione dall'azienda committente.
- Tali disposizioni si applicano anche nel caso di lavorazioni in altri locali dell'azienda.

## 13. RUOLI E RESPONSABILITA'

L'azienda è dotata di figure di riferimento quali Manager e Supervisor, i quali hanno, oltre alle mansioni a cui sono normalmente adibiti, anche l'obbligo di presidiare i processi e adottare tutti i correttivi necessari affinché vengano rispettate le procedure aziendali e le relative integrazioni.

In questa fase delicata, ogni figura sopra citata deve quotidianamente verificare che tutto quanto contenuto nel presente documento sia stato recepito e venga correttamente eseguito dal personale e dagli Ospiti. Se necessario, vanno intraprese le azioni necessarie, al fine di raggiungere nel miglior modo possibile l'obiettivo: prevenire il contagio da Covid-19 per Ospiti e collaboratori.

È importante evidenziare che ogni collaboratore o Ospite devono ritenersi responsabili di tutte le azioni da loro intraprese durante l'orario di lavoro o di apertura del parco. Il management aziendale è sempre a disposizione a valutare azioni e suggerimenti con lo scopo di migliorare lo svolgimento delle attività, salvaguardando la salute e la sicurezza di ognuno.